Ostrów Lubelski, dnia 19.04.2019 r.

Zapytanie ofertowe
dla zadania pod nazwą: Renowacja Kapliczki w Parku Miejskim w Ostrowie Lubelskim wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego

I. Zamawiający:

Stowarzyszenie Mieszkańców Gminy Ostrów Lubelski, ul. Partyzantów 14, 21-110 Ostrów Lubelski, REGON: 364117668, NIP: 7142046470.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców na podstawie art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888, z 2016 r. poz. 337 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 5 i 60) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2017r. poz. 106).

Zamawiający zgodnie z w/w Rozporządzeniem zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych operacji: „Renowacja Kapliczki w Parku Miejskim w Ostrowie Lubelskim wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego", realizowanego w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, na obszarze LSR realizowanej przez lokalną grupę działania o nazwie: Lokalna Grupa Działania „Jagiellońska Przystań".

W zakres zamówienia wchodzi:
- remont Przydrożnej Kapliczki Szpitalnej z XVII w.,
- zagospodarowanie otoczenia,
- uzyskanie pozwolenia LWKZ zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy z 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiec nad zabytkami na prowadzenie badań archeologicznych w formie nadzoru archeologicznego prze realizacji prac ziemnych,

- sprawowanie nadzoru archeologicznego przy realizacji prac ziemnych przez uprawnionego specjalistę archeologa,
- prowadzenie prac konserwatorskich przy kapliczce przez uprawnionego konserwatora dzieł sztuki,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej (konserwatorsko-restauratorskiej – część opisowa i fotograficzna) w dwóch egzemplarzach – wersja papierowa i elektroniczna,
- wykonanie i montaż tablicy informacyjnej zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie http://prow.lubelskie.pl/

Uwaga!
W wycenie nie należy brać pod uwagę gospodarki drzewostanem, czyli usunięcia drzew, pielęgnacji i konserwacji drzew oraz korekty koron. Zakres ten nie jest przedmiotem niniejszego zapytania i został także usunięty z przedmiaru robót.

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa (załącznik nr 4) oraz kosztorys ofertowy załączony do zapytania (Załącznik nr 5a i 5b).

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi stosowanymi w budownictwie, w szczególności polskich norm przenoszących normy europejskie, o których mowa w ustawie z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz.U. z 2015r poz. 1483) oraz przepisach wykonawczych lub inne podobne normy (normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące normy europejskie, a w przypadku ich braku: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne) powołane w projekcie budowlano wykonawczym.

Jeżeli w projekcie, kosztorysie występują wskazania materiałowe typu znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia (producenta), źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy *odczytywać je, jako przykładowe* i służą one określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań. Dopuszcza się równoważne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem spełnienia tych samych właściwości technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za równoważne uzna się te rozwiązania, które spełniają, co najmniej minimalne wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe wynikające z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz odpowiadają opisowi zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamienne rozwiązania na piśmie (dane, techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania) w postaci stosownego projektu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

2. Kody CPV:
45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne

IV. Zamówienia częściowe.
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające.
1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe.
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zaliczki.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

VIII. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.
1. Termin realizacji zamówienia: **15.07.2019r.**
2. Okres udzielenia gwarancji: minimalny 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
a) osoby zdolne do wykonania zamówienia:
- dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do prowadzenia badań archeologicznych w formie nadzoru archeologicznego. Przy czym osoba ta musi spełniać warunki ustawowe (zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) do kierowania pracami archeologicznymi, tj posiadać tytuł mgr archeologii oraz dwunastomiesięczną praktykę terenową lub dysponuje zaświadczeniem wydanym przez właściwego Konserwatora Zabytków potwierdzającym, że dana osoba posiada kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego typu prac (nadzorów) archeologicznych.
  Doświadczenie zawodowe może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do prowadzenia prac konserwatorskich posiadającą odpowiednie kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej.

Warunek zostanie spełniony po przedłożeniu wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, z których jednoznacznie musi wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty

X. Wykluczenia Wykonawcy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
   1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemnie powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającą w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spólki osobowej,
   2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
   5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaję się za odrzuconą.
5. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
   1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
   2) została złożona przez podmiot:
      - niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym, lub
      - powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy lub
      - została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie maja dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **załącznika nr 3**

XII. Inne dokumenty konieczne do złożenia oferty.
1. Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.

XIII. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
1. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia jest p. Radosław Iwanek, e-mail: r.iwanek@vp.pl, tel. 81 85 20 043.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, reprezentowania Wykonawcy zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, musi być dołączone do oferty.
3. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez pełnomocnika. W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
5. Dokumenty i oświadczenia przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Dokumenty

złożone w formie kserokopii – niezależnie od powyższego - musza być opatrzone klauzula „za zgodność z oryginałem" i poświadczone parafką z imienną pieczątką.

6. Ofertę sporządza się w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
7. Wymagane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub skreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
9. Zaleca się opracowanie oferty wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
11. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie wewnętrznej, na której należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „**Oferta – Renowacja Kapliczki w Parku Miejskim w Ostrowie Lubelskim wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego.**"
12. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

XV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Przy obliczaniu ceny należy brać pod uwagę miedzy innymi koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, oznakowania robót, innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

XVI. Miejsce i termin składania.

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 7.05.2019 r. o godz. 10:30**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Stowarzyszenie Mieszkańców Gminy Ostrów Lubelski, ul. Partyzantów 14, 21-110 Ostrów Lubelski, I piętro, biuro

CK), bądź przesłać na poniższy adres Zamawiającego: Stowarzyszenie Mieszkańców Gminy Ostrów Lubelski, ul. Partyzantów 14, 21-110 Ostrów Lubelski.

XVII. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja będzie postępować zgodnie z przesłankami określonymi w kryteriach ocen;
2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która nie podlega odrzuceniu i przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
3. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

- Oferowana cena – waga kryterium 80 %.
- Okres gwarancji – waga kryterium 20 %

Suma punktów 100% = cena + gwarancja

1) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium cena:

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 80 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

2) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: okres gwarancji:

Kryterium okres gwarancji będzie punktowane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczonego od daty końcowego odbioru robót. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego 36 miesięcy.
Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniany przy ocenie ofert: 60 miesięcy.
Wykonawca może zaoferować następujący okres gwarancji tj.: **36, 48, 60 miesięcy.**
Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:

- gwarancja na okres **36** miesięcy – **0 pkt.**
- gwarancja na okres **48** miesięcy – **10 pkt**
- gwarancja na okres **60** miesięcy – **20 pkt**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów (maksymalnie 100 punktów) w poszczególnych kryteriach ofert:
Suma punktów = cena + gwarancja

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej z następujących form:
   - w pieniądzu, na konto Zamawiającego:
     Bank Spółdzielczy w Lubartowie Oddział w Ostrowie Lubelskim
     nr konta**: 23 8707 1032 0403 3002 2000 0003**
     z zaznaczeniem **„ZNWU- renowacja kapliczki”**, */ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego/*,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
   a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
   b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
   c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione

w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty stanowiącym załącznik do umowy, Wykonawca na co najmniej 5 dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XX. Unieważnienie postępowania.

1. **Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.**

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 2**.

XXII. Podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te roboty budowlane a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

Rozdział XXIII . Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* Zamawiający informuje, że:

1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu*;*
2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na renowację Kapliczki w Parku Miejskim w Ostrowie Lubelskim wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego.
3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:
Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2 - Projekt umowy
Załącznik nr 3 - Wykaz osób do wykonania zamówienia
Załącznik nr 4 - Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 5 - Kosztorys ofertowy

Zatwierdzam