



Stowarzyszenie Mieszkańców
Gminy Ostrów Lubelski
ul. Partyzantów 14
21-110 Ostrów Lubelski

Ostrów Lubelski, dnia 7.03.2018r.

**Zapytanie ofertowe
dla zadania pod nazwą:
„Adaptacja pomieszczenia na salę prób”**

I. Zamawiający:

Stowarzyszenie Mieszkańców Gminy Ostrów Lubelski, ul. Partyzantów 14, 21-110 Ostrów Lubelski, REGON: 364117668, NIP: 7142046470.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców na podstawie art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888, z 2016 r. poz. 337 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 5 i 60) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2017r. poz. 106).
2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa tj. www.portalogloszen.arimr.gov.pl

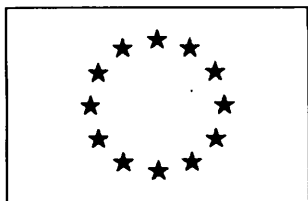
Zamawiający zgodnie z w/w Rozporządzeniem zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu i modernizacji operacji: „Adaptacja pomieszczenia na salę prób”, realizowanego w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, na obszarze LSR realizowanej przez lokalną grupę działania o nazwie: Lokalna Grupa Działania „Jagiellońska Przystań”.

W zakres zamówienia „Adaptacja pomieszczenia na salę prób wchodzi:

- remont posadzki,
- budowa ścianek działowych,
- drzwi wewnętrzne,
- wymiana grzejników,
- instalacja wodno-kanalizacyjna,



- tynki i okładziny ściennie
- elementy (poręczy i pochwytu) ze stali
- malowanie
- wykonanie dokumentacji powykonawczej (konserwatorsko-restauratorskiej – część opisowa i fotograficzna) w dwóch egzemplarzach – wersja papierowa i elektroniczna.

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa (załącznik nr 3). Kosztorys ofertowy załączony do zapytania stanowi Załącznik nr 4 jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu dokumentacji projektowej. Zawiera zestawienie przewidywanych robót w celu zobrazowania skali zamierzenia budowlanego i ułatwienia Wykonawcom oszacowania kosztów realizacji inwestycji, dlatego co do zasady pełni funkcję pomocniczą, gdyż cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest CENĄ RYCZAŁTOWĄ.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi stosowanymi w budownictwie, w szczególności polskich norm przenoszących normy europejskie, o których mowa w ustawie z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz.U. z 2015r poz. 1483) oraz przepisach wykonawczych lub inne podobne normy (normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące normy europejskie, a w przypadku ich braku: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne) powołane w projekcie budowlano wykonawczym.

Jeżeli w projekcie, kosztorysie występują wskazania materiałowe typu znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia (producenta), źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy *odczytywać je, jako przykładowe* i służą one określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań. Dopuszcza się równoważne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem spełnienia tych samych właściwości technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za równoważne uznaje się te rozwiązania, które spełniają, co najmniej minimalne wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe wynikające z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz odpowiadają opisowi zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamiennie rozwiązania na piśmie (dane, techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania) w postaci stosownego projektu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.



2. Kody CPV:

45262690-4 – remont starych budynków

45324000-4 – tynki

45330000-9 – roboty instalacyjne, wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331100-7 – instalowanie co

45421131-1 – instalowanie drzwi

45431200-9- kładzenie glazury

45432110-8 – kładzenie podłóg

45442180-2- malowanie

IV. Zamówienia częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

VIII. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.

1. Termin realizacji zamówienia: **29.06.2018r.**

2. Okres udzielenia gwarancji: minimalny 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

X. Wykluczenia Wykonawcy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemnie powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającą w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,



3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

3. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

5. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub

2) została złożona przez podmiot:

- niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym, lub

- powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy lub

- została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XI. Inne dokumenty konieczne do złożenia oferty.

1. Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.

XII. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia jest p. Iwona Drozd, e-mail: iw54@wp.pl, tel. 81 85 20 037.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

2. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, reprezentowania Wykonawcy zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, musi być dołączone do oferty.

3. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.



5. Dokumenty i oświadczenia przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii – niezależnie od powyższego - muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone parafą z imienną pieczętą.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
7. Wymagane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub skreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
9. Zaleca się opracowanie oferty wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
11. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie wewnętrznej, na której należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta -Adaptacja pomieszczenia na salę prób” , nie otwierać przed godz. 11:00 dniu 22.03.2018r.”
12. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres robót określony w dokumentacji technicznej. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych projektem budowlano-wykonawczym oraz i odbioru robót budowlanych, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Przy obliczaniu ceny należy brać pod uwagę między innymi koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, oznakowania robót, innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
4. Kosztorys ofertowy - **Załącznik 4** jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu budowlano-wykonawczego stanowiącego **Załącznik nr 3** Zawiera zestawienie przewidywanych robót w celu zobrazowania skali zamierzenia budowlanego i ułatwienia Wykonawcom oszacowania kosztów realizacji inwestycji, dlatego co do zasady pełni funkcję pomocniczą, gdyż cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **CENĄ RYCZAŁTOWĄ**.



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.

XV. Miejsce i termin składania.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **22 marca 2018r. o godz. 10:30**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Stowarzyszenie Mieszkańców Gminy Ostrów Lubelski, ul. Partyzantów 14, 21-110 Ostrów Lubelski, I piętro, biuro CK), bądź przesłać na poniższy adres Zamawiającego: Stowarzyszenie Mieszkańców Gminy Ostrów Lubelski, ul. Partyzantów 14, 21-110 Ostrów Lubelski.

XVI. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja będzie postępować zgodnie z przesłankami określonymi w kryteriach ocen;
2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która nie podlega odrzuceniu i przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
3. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

- Oferowana cena – waga kryterium 80 %.
 - Okres gwarancji – waga kryterium 20 %
- Suma punktów 100% = cena + gwarancja

1) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium cena:

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 80 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

2) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: okres gwarancji:

Kryterium okres gwarancji będzie punktowane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczonego od daty końcowego odbioru robót. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego 36 miesięcy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniany przy ocenie ofert: 60 miesięcy.

Wykonawca może zaoferować następujący okres gwarancji tj.: **36, 48, 60 miesięcy.**



Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:

- gwarancja na okres **36** miesięcy – **0 pkt.**
- gwarancja na okres **48** miesięcy – **10 pkt**
- gwarancja na okres **60** miesięcy – **20 pkt**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów (maksymalnie 100 punktów) w poszczególnych kryteriach ofert:

Suma punktów = cena + gwarancja

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej z następujących form:

- w pieniądzu, na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Lubartowie Oddział w Ostrowie Lubelskim
nr konta: 50 8707 1032 0403 3002 2000 0002
z zaznaczeniem „ZNWU- adaptacja pomieszczenia na salę prób”, /ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego/,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,



- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

3. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty stanowiącym załącznik do umowy, Wykonawca na co najmniej 5 dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XIX. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

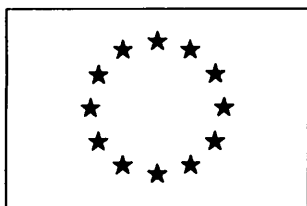
XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty polegających na:

1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2, w przypadku:

- a) zmiany stawki i kwoty podatku VAT. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT,



- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.). Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie jeżeli Wykonawca:
- udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.
- 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
- a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - b) przerwy w wykonywaniu robót budowlanych spowodowanej niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Fakt ten musi być udokumentowany w dzienniku budowy oraz pisemnie potwierdzony przez Zamawiającego - o okres trwania niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - c) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień.
- Zmiana terminu realizacji umowy zobowiązuje Wykonawcę do zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wynikający ze zmiany umowy zgodnie z postanowieniami § 16 umowy.
- 3) powierzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy określonego zakresu prac po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego z jednoczesną zmianą (rozszerzeniem) zapisu § 7 umowy poprzez wprowadzenie do umowy stosownych zapisów dotyczących Podwykonawcy.
- 4) zmiana Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub rezygnacja z realizacji określonego zakresu zamówienia za pomocą Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę, że Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizujący prace objęte przedmiotem zamówienia wykonuje je nienależycie.



XXI. Podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- b. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te roboty budowlane a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

XXII. Ubezpieczenie.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę, dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty.
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę posiadania polisy ubezpieczenia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w § 5 Projektu umowy.

XXIII. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy
- Załącznik nr 3 - Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 4 - Kosztorys ofertowy

Stowarzyszenie Mieszkańców
Gminy Ostrów Lubelski
ul. Partyzantów 14
21-110 Ostrów Lubelski

Zatwierdzam

Olga Domańska
[Signature]