

BID 271.2.6.2018

GMINA
OSTRÓW LUBELSKI
ul. Partyzantów 1
21-110 Ostrów Lub.

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro
na podstawie § 3 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Lubelskim”

Nazwa zamówienia:

Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 103624L w Kolechowicach”

wspólny słownik zamówień (CPV) -

71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi

Zamawiający: **Gmina Ostrów Lubelski**
ul. Partyzantów 1
21-110 Ostrów Lubelski
<http://www.ostrowlubelski.pl/>

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz

mgr Józef Gruszczyk

Ostrów Lubelski, 02 lipiec 2018 r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Gmina Ostrów Lubelski, ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski, zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym w trybie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego **Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 103624L w Kolechowicach”**

1.2 Użyte w Zapytaniu Ofertowym terminy mają następujące znaczenie:

1.2.1 „Zamawiający” – Gmina Ostrów Lubelski

1.2.2 „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Dokumentacji przetargowej.

1.2.3 „ZO” - niniejsze Zapytanie Ofertowe.

1.2.4 „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 ZO.

1.2.5 „Inspektor Nadzoru” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na Wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.2.6 „Wykonawca” - podmiot realizujący zamówienie pn: Przebudowa drogi gminnej nr 103597L (ul. Polna) w Ostrowie Lubelskim”

1.2.7 „Umowa” - Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1.3 Dane Zamawiającego:

NIP:	714-187-44-72
dokładny adres do korespondencji:	Gmina Ostrów Lubelski ul. Partyzantów 1 21-110 Ostrów Lubelski
faks do korespondencji w sprawie Zamówienia:	081 8520642
znak postępowania:	BID 271.2.3.2018

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa drogi gminnej nr 103597L (ul. Polna) w Ostrowie Lubelskim”** w branży drogowej.

2.1 Nadzór Inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.),

2.2 Nadzór Inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy

2.3 prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,

2.4 udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę,

2.5. analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.

Szczegółowe warunki i wymagania zamówienia określa załącznik nr 2 Zapytania Ofertowego - Wzór umowy".

Szczegółowy zakres robót budowlanych zawarty jest w dokumentacji przetargowej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim

<http://umigostrowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=80&p1=szczegoly&p2=55527>

3. TERMIN, MIEJSCE I WYKONAWCA REALIZUJĄCY ZAMÓWIENIE

3.1 Zamawiający wymaga, aby Inspektor nadzoru przystąpił do wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy.

3.2 Umowa zostanie zawarta na okres realizacji zadania - tj. wykonania wszystkich robot budowlanych, końcowego odbioru robot budowlanych. Planowany termin zakończenia robot 31.10.2018 r.

3.3 Wykonawca robót budowlanych: Wykonawca wyłoniony w przetargu zg. z przepisami ustawy Pzp.

3.4 Miejscem wykonania zamówienia są działki nr o numerach ewidencyjnych: 535, 536, 577, 320 i 367 obręb Kolechowice

4. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

- oferta cenowa przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku nr 1*, z podaniem ceny ryczałtowej - powiększonej o należny podatek VAT,
- Wykaz personelu proponowanego do wykonania zamówienia - *Załącznik nr 3*

5. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Andrzej Bunia - Z-ca Burmistrza – z-ca.burmistrza@ostrowlubelski.pl, tel. (81) 8520043

6. OZNACZENIE OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

6.1. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i złożyć w Sekretariacie pok. 8 lub wysłać na adres:

Urząd Miejski
ul. Partyzantów
21-110 Ostrów Lubelski

lub na adres e-mail:

z-ca.burmistrza@ostrowlubelski.pl

w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	12.07.2018 r.	do godz.	15:00
---------	---------------	----------	-------

6.3 Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

7. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- Cena /ryczałtowa cena określona w formularzu ofertowym/ - 100 %,
- Cena będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

8. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część Zapytania Ofertowego:

- *Załącznik nr 1* - formularz cenowy oferty,
- *Załącznik nr 2* - „Wzór Umowy”
- *Załącznik nr 3* - Wykaz personelu proponowanego do wykonania zamówienia.

BID 271.2.6.2018

Formularz oferty cenowej

FIRMA:

z siedzibą w : przy ul.....

REGON:

NIP:

Oferujemy pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 103624L w Kolechowicach” zgodnie z warunkami umowy za kwotę:

a) brutto (z VAT) zł.

(słownie

.....zł.)

netto:.....zł.

(słownie:

.....zł.)

lub b) w przypadku gdy Wykonawca jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 z późn. zm):

cena brutto brutto* za jedną godzinęzł

Szacowana liczba godzin

Wartość brutto (cena brutto brutto* za jedną godzinę x szacowana liczba godzin)zł

(słownie:

.....)

* Cena brutto brutto oznacza całkowity koszt leżący po stronie zamawiającego i wykonawcy.

Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje całość prac związanych z zamówieniem i będzie obowiązywało przez cały okres objęty umową.

Oraz:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym i przyjmuję bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia łącznie z projektem umowy.
2. Zgadzam się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia ofert, a w przypadku wygrania przetargu przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla mnie wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

..... dnia.....r.

.....

/podpis i pieczęć Inspektora Nadzoru/

BID 271.2.6.2018

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Ostrowie Lubelskim pomiędzy:

Gminą Ostrów Lubelski, ul. Partyzantów 1, 21 – 110 Ostrów Lubelski, NIP 714-187-44-72,
REGON 431020167 reprezentowaną przez
mgr Józefa Gruszczyka - Burmistrza
zwaną dalej **"Zamawiającym"**

a

mającym swą siedzibę w:
zwanym dalej w tekście **„Inspektorem Nadzoru”**, reprezentowanym przez:

1.....

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inspektora Nadzoru w postępowaniu przetargowym została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY.

§ 1

Zamawiający powierza a Inspektor nadzoru przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania p.n. **„Przebudowa drogi gminnej nr 103624L w Kolechowicach**

1. ” zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Zakresem zadań Inspektora Nadzoru stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - oferta Inspektora Nadzoru,
 - dokumentacja przetargowa,

PRAWA i OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Podstawowe zadania Inspektora nadzoru to:
 - a) Nadzór Inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity),
 - b) Nadzór Inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy
 - c) prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
 - d) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę.
 - e) analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.
2. Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowaną.
3. inspektor Nadzoru pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu Zamawiającego, który jest inwestorem zadania.
4. Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.

5. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do:
 - a) uczestnictwa w odbiorze robót;
 - b) przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
 - c) dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad;
 - d) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie 1 kompletu dokumentacji projektowej (projekty budowlano-wykonawcze);
 - b) przekazanie kopii zgłoszenia robót budowlanych;
 - c) przekazanie kopii umowy, zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót,
 - d) rozpatrywanie wniosków Inspektora nadzoru;

WYNAGRODZENIE

§5

(dotyczy osoby posiadającą firmę)

1. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy określa się w wysokości
(słownie :.....).
2. Określone w § 5 pkt 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia Inspektora nadzoru.

lub (dotyczy osoby fizycznej nie posiadającej firmy)

1. Wynagrodzenie za wykonanie czynności określonych w § 1 niniejszej umowy ustala się na kwotę brutto: zł /słownie: /, co stanowi iloczyn ceny brutto bruttozł za jedną godzinę i szacowanej liczby godzin.
Od powyższego wynagrodzenia brutto zostanie potrącony podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.
2. „Inspektor Nadzoru” zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji liczby godzin wykonywanego zlecenia, która dokumentować ma faktyczny czas wykonania przez „Inspektorem Nadzoru” zlecenia.
3. „Inspektor Nadzoru” przekłada „Zamawiającemu” w formie pisemnej informację o liczbie godzin wykonania zlecenia za okres miesięczny w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie za wykonanie czynności określonych w § 1 niniejszej umowy płatne będzie raz w miesiącu na podstawie potwierdzonej przez „Zamawiającego” ewidencji liczby godzin wykonywanego zlecenia, po przedłożeniu rachunku do 5- go dnia miesiąca następnego, przelewem na konto „Inspektora Nadzoru”
w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku do siedziby „Zamawiającego”
Wynagrodzenie za ostatni miesiąc wykonywania czynności objętych niniejszą umową zostanie wypłacone po dokonaniu odbioru końcowego robót i usunięciu przez Wykonawcę robót stwierdzonych wad.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
7. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

TERMINY REALIZACJI UMOWY.

§6

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia na okres prowadzenia robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, tj. od dnia podpisania Umowy do dnia końcowego odbioru robót budowlanych. Planowany termin zakończenia robót budowlanych 31.10.2018 r.

PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA

§7

(dotyczy osoby posiadającą firmę)

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 nastąpi po zakończeniu inwestycji i jej rozliczeniu finansowym.
2. Wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru będzie płatne na rachunek :..... w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
5. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor nadzoru,
 - b) w wysokości 500,00 zł (pięćset zł) za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru,
 - c) w wysokości 200,00 zł (dwieście zł) za nie przybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, dokonanych z Zamawiającym,
 - d) w wysokości 200,00 zł (dwieście zł) za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w pkt.15; 24; 32; 35; 36; 39 zakresu zadań Inspektora Nadzoru - Załącznik nr 1 do Umowy
 - e) za każdy udowodniony przypadek niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków w wysokości 1% całkowitej kwoty wynagrodzenia,
 - f) kwotę w wysokości 10% za niewykonanie każdego z zadań określonych w pkt. 45 lit a, b zakresu zadań Inspektora Nadzoru - Załącznik nr 1 do Umowy,
3. Trzykrotne udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie inspektora Nadzoru.
4. Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek nienależytego lub nie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

ZASTRZEŻENIA

§9

Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż kara umowna.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§10

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - b. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - c. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - e. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
2. Ewentualne spory na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd okręgowy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU

ZAKRES ZADAŃ INSPEKTORA NADZORU

Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski nad realizacją zadań pn. „**Przebudowa drogi gminnej nr 103624L w Kolechowicach**”

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

1. pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
2. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót),
3. organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
4. zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi, prawnymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
5. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
6. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
7. wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji na piśmie wpisem do dziennika budowy,
8. dopuszczanie do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
9. czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty - Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje;
10. podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
 - a) potwierdzenia zakończenia robót budowlanych,
 - b) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych,
 - c) udzielenie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy,
 - d) wnioskowanie do Zamawiającego:
 - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
 - w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
 - w sprawach zmian materiałowych, technologii i organizacji.
11. pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
12. pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
13. sprawdzenie ilości, wartości i odbiór robót wynikających z harmonogramu robót budowlanych;
14. kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania

15. wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową lub w sposób stanowiący zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz znacznych strat materialnych;
16. sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy oraz ządania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
 - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
 - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - c) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami ST,
 - d) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - e) zlecanie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
17. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych. Każdorazowe wykrycie wady oraz usunięcie powinno mieć odzwierciedlenie w zapisach dziennika budowy;
18. uzgadnianie z Zamawiającym, autorami projektów budowlanych, wykonawczych robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym;
19. rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
20. szacowanie i weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 4 dni od daty ich zgłoszenia;
21. ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu;
22. ocena przydatności materiałów rozbiórkowych oraz dokonanie obmiaru ilościowego;
23. dokonanie odbioru technicznego; gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej (w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę) potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
24. sprawdzenie wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 5 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
25. poświadczenie wpisem do dziennika budowy terminu zakończenia robót
26. stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
27. uczestnictwo przy inwentaryzacji robót budowlanych w przypadku wypowiedzenia Umowy;
28. sprawdzenie rozliczenia Umowy w przypadku wypowiedzenia je w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego;
29. przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno - prawnych związane z prowadzeniem i zakończeniem robót.

ZAMAWIAJĄCY:

INSPEKTOR NADZORU:

BID 271.2.6.2018

Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia:

l.p.	Branża	Imię i nazwisko	Nr uprawnień	Staż pracy

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Inspektora Nadzoru)